

Số: 282/TB-ĐHK&QTKD-HCTC

Thái Nguyên, ngày 07 tháng 4 năm 2021

**THÔNG BÁO**  
**Kế hoạch tuyển dụng viên chức**  
**(đối với các chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2020)**

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 2317/ĐHTN-TCCB ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về công tác tuyển dụng viên chức năm 2020;

Căn cứ Đề án Vị trí việc làm và nhu cầu tuyển dụng viên chức của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Công văn số 175/ĐHK&QTKD-HCTC ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh v/v điều chỉnh chỉ tiêu tuyển dụng viên chức (đối với các chỉ tiêu năm 2020);

Căn cứ Công văn số 176/ĐHK&QTKD-HCTC ngày 12 tháng 3 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh v/v tuyển dụng viên chức năm 2020,

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên thông báo kế hoạch tuyển dụng viên chức (đối với các chỉ tiêu tuyển dụng viên chức năm 2020) như sau:

**1. Đối tượng và chỉ tiêu tuyển dụng**

**1.1. Đối tượng**

Đối tượng tuyển là giảng viên và một số ngạch viên chức khác cho các đơn vị thuộc của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh; ưu tiên tuyển giảng viên và không hạn chế số lượng hồ sơ đăng ký dự tuyển.

**1.2. Chỉ tiêu**

Stt	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
<b>A. GIẢNG VIÊN</b>		
1	Giảng viên Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	02
2	Giảng viên Luật Kinh tế	02
3	Giảng viên Hệ thống thông tin kế toán	01
4	Giảng viên Kế toán Doanh nghiệp	01
5	Giảng viên Kế toán Tổng hợp	02
6	Giảng viên Kiểm toán	01
7	Giảng viên Quản trị Doanh nghiệp	01



<b>B. CHUYÊN VIÊN PHỤC VỤ GIẢNG DẠY</b>		
1	Chuyên viên quản lý đào tạo sau đại học	01
2	Chuyên viên quản lý khoa học - công nghệ	01
3	Chuyên viên làm công tác ứng dụng công nghệ thông tin	01
<b>Tổng số</b>		<b>13</b>

## **2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển**

### **2.1. Điều kiện dự tuyển**

- Là công dân nước CHXHCN Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Có tuổi đời từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống tốt; có lý lịch rõ ràng;
- Có hồ sơ dự tuyển theo quy định;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

- Những trường hợp không đủ điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **2.2. Tiêu chuẩn dự tuyển**

#### **a) Tiêu chuẩn đối với ngạch giảng viên**

Thí sinh đăng ký dự tuyển ngạch giảng viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung do Nhà nước quy định; ngoài ra, cần đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên phù hợp với vị trí dự tuyển (trước đó phải có bằng tốt nghiệp đại học loại khá trở lên tại các trường đại học công lập hoặc các cơ sở giáo dục đại học nước ngoài nhưng phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo thẩm định và công nhận bằng tương đương phù hợp với yêu cầu tuyển dụng).

- Có chứng chỉ Tin học quốc tế IC3 hoặc tương đương trở lên.

- Về ngoại ngữ:

+ Thí sinh dự tuyển vào ngạch giảng viên không chuyên về ngoại ngữ: Phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu trở lên. Các thí sinh có bằng tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở nước ngoài thuộc các thứ tiếng: Nga, Trung, Anh, Pháp, Đức, Nhật, Bồ Đào Nha, Tây Ba Nha, Hàn Quốc (sử dụng các ngôn ngữ này trong quá trình học tập và bảo vệ luận văn, luận án) được miễn ngoại ngữ khi đăng ký dự tuyển viên chức.

+ Thí sinh dự tuyển vào ngạch giảng viên giảng dạy tiếng Anh: Phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ C1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu trở lên và chứng chỉ ngoại

ngữ thứ 2 trình độ B1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu trở lên (cụ thể: tiếng Pháp DELF B1; tiếng Trung HSK3; tiếng Nga TORFL-1).

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp giảng viên (hạng III).

b) Tiêu chuẩn đối với ngạch chuyên viên

Thí sinh đăng ký dự tuyển ngạch chuyên viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn chung do Nhà nước quy định; ngoài ra, cần đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Có chứng chỉ Tin học quốc tế IC3 hoặc tương đương trở lên.

- Về ngoại ngữ:

+ Thí sinh dự tuyển vào ngạch chuyên viên phục vụ đào tạo ở bộ phận quan hệ quốc tế: Phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ B1 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu trở lên.

+ Thí sinh dự tuyển vào ngạch chuyên viên khác: Phải có chứng chỉ tiếng Anh trình độ A2 quốc tế theo tiêu chuẩn châu Âu trở lên. Các thí sinh có bằng tốt nghiệp đại học, thạc sỹ, tiến sỹ ở nước ngoài thuộc các thứ tiếng: Nga, Trung, Anh, Pháp, Đức, Nhật, Bồ Đào Nha, Tây Ba Nha, Hàn Quốc (sử dụng các ngôn ngữ này trong quá trình học tập và bảo vệ luận văn, luận án) được miễn ngoại ngữ khi đăng ký dự tuyển viên chức.

- Có chứng chỉ quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên và chứng chỉ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ khác phù hợp với vị trí dự tuyển (nếu có).

### **3. Hình thức, nội dung tuyển dụng**

3.1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

3.2. Nội dung tuyển dụng: Việc xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Xét hồ sơ dự tuyển, nếu đủ điều kiện thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Phỏng vấn.

+ Đối với thí sinh dự tuyển ngạch giảng viên: Thí sinh chuẩn bị 05 tiết giảng, bốc thăm ngẫu nhiên, giảng và trả lời các câu hỏi phỏng vấn.

+ Đối với thí sinh dự tuyển ngạch chuyên viên: Thí sinh chuẩn bị báo cáo về nội dung chuyên môn nghiệp vụ của vị trí dự tuyển và trả lời các câu hỏi phỏng vấn.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: 30 phút.

- Thang điểm: 100 điểm.

### **4. Xác định người trúng tuyển**

4.1. Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có hồ sơ đáp ứng yêu cầu tuyển dụng.

b) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

c) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

4.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

4.4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

## 5. Thời gian và địa điểm tổ chức xét tuyển

5.1. Thời gian tổ chức xét tuyển: Dự kiến tổ chức vào tháng 5 năm 2021 (*Lịch cụ thể được thông báo sau*).

5.2. Địa điểm tổ chức xét tuyển: Tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên.

## 6. Hồ sơ dự tuyển

6.1. Thí sinh mua và nộp 02 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển tại Phòng Hành chính - Tổ chức thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên (Phòng 102, Nhà Hiệu bộ).

6.2. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 15/4/2021 đến hết ngày 15/5/2021 (vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu).

Các nội dung khác thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước về công tác tuyển dụng viên chức.

Thông báo này thay cho Thông báo số 125/TB-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 25 tháng 02 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

Mọi thông tin liên quan đề nghị liên hệ với Phòng Hành chính - Tổ chức, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên (số điện thoại: 02083.647742)/.

**Nơi nhận:**

- Đại học Thái Nguyên (để b/c);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đăng tải Website Trường;
- Lưu: VT, HCTC.



**PGS.TS. Trần Quang Huy**

